

Privacy beleid Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel



Versie 1-2-2019

Inleiding

De vereniging Vaandrig Peetoom Vendel is een vereniging voor waterscouting. Zij organiseert activiteiten voor de jeugd. Het bestuur van Vaandrig Peetoom Vendel hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens en heeft daarom in dit privacyverklaring vastgelegd in welke situaties zij persoonsgegevens verwerkt. Daarbij houden we ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op de website van onze organisatie hebben we een privacyverklaring geplaatst waarin beschreven staat dat er persoonsgegevens verzameld worden en wat het achterliggende doel hiervan is. De link naar deze verklaring is op onze website terug te vinden: www.vpvhoorn.eu. Het bestuur behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in de privacyverklaring. Raadpleeg daarom altijd voor de meest recente versie de versie die gepubliceerd is op de website. Verder is de vereniging Vaandrig Peetoom Vendel aangesloten bij Scouting Nederland. Het privacy statement van Scouting Nederland is terug te vinden op www.scouting.nl/privacy.

Contactpersoon

Contactpersoon m.b.t. persoonsgegevens is de secretaris van de groep, te bereiken via bestuurvpv@gmail.com.

Inhoud

Inleiding.....	1
Inhoud	2
1. Aanmelding leden en vrijwilligers	3
2. Financiële gegevens	3
3. Gezondheidsformulieren	4
4. Contactlijsten	4
5. Presentielijsten	4
6. Zeilvaardigheden.....	5
7. Aanmelding activiteiten en kampen	5
8. Aanmelding landelijke activiteiten en kampen.....	6
9. Aanmelding overige activiteiten	6
10. VOG	6
11. Uitschrijving	6
12. Declaratieformulier reis- en onkosten.....	7
13. Verzending	7
13.1 Nieuwsbrief 'de Fakkel'	7
13.2 Ouders helpen.....	7
14. Externe opslag.....	7
15. Online media.....	7
16. Beeldmateriaal.....	8
17. Datalekken	8
18. Recht op vergetelheid (RTBF) en inzake in gegevens (SAR).....	8

1. Aanmelding leden en vrijwilligers

Van leden en vrijwilligers hebben wij persoonsgegevens nodig. Deze hebben wij nodig voor de inschrijving als lid, om te kunnen communiceren over bijvoorbeeld onze activiteiten, om contributie of donateursbijdragen te innen, om zorg te dragen voor de gezondheid en het welbevinden van de leden tijdens activiteiten en om de kwaliteit en veiligheid te waarborgen. Wij registreren persoonsgegevens van:

- Leden en ouder(s)/ verzorger(s) van leden
- Vrijwilligers

Lid worden van de vereniging verloopt via aanmelding middels een inschrijfformulier op papier. De gegevensbeheerder van de groep verwerkt de persoonsgegevens via het ledenadministratie systeem Scouts Online (SOL) van Scouting Nederland, waarmee het lidmaatschap een feit is. Voor een kaderlid geldt hierbij als voorbehoud dat de VOG aanvraag toegekend wordt. Aanmeldingen komen binnen bij groepsleiders. Op het inschrijfformulier is ingevuld:

- ✓ Naam en adres
- ✓ Geslacht, geboortedatum
- ✓ Telefoonnummer en mailadres en/ of ouder(s)/ verzorger(s) van lid
- ✓ Naam rekeninghouder en IBAN-rekeningnummer lid of ouder(s)/ verzorger(s) van lid
- ✓ Beroep of interesse ouder(s)/ verzorger(s)
- ✓ Toestemming gebruik foto/ videomateriaal
- ✓ Handtekening lid of ouder(s)/ verzorger(s)

Het inschrijfformulier wordt na registratie van de gegevens in Scouts Online (SOL) in de administratie van de secretaris bewaard voor de looptijd van het lidmaatschap.

2. Financiële gegevens

Om de financiële administratie te voeren, vult een lid of ouder(s)/ verzorger(s) van een lid een doorlopende SEPA machtiging in voor de contributie. Op de machtiging is ingevuld:

- ✓ Naam lid
- ✓ Naam en adres rekeninghouder
- ✓ IBAN-rekeningnummer
- ✓ Handtekening

De machtiging wordt op papier in de administratie van de penningmeester bewaard voor de looptijd van het lidmaatschap. Voor eenmalige betalingen voor (groeps)activiteiten wordt een aparte machtiging gegeven of het lid/ de ouder(s)/ verzorger(s) dienen het geld zelf over te maken. De penningmeester van de groep heeft inzicht in deze financiële gegevens.

3. Gezondheidsformulieren

Een veilige speelomgeving vinden we als Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel erg belangrijk. In sommige situaties is het noodzakelijk dat de (bege)leiding van de leden op de hoogte is van bepaalde medische informatie, zoals allergieën, medicijngebruik en informatie over het welzijn. Voor deze gelegenheden wordt gebruikt gemaakt van een gezondheidsformulier dat ingevuld wordt door het lid of de ouder(s)/ verzorger(s). Vervolgens wordt het formulier ingeleverd bij de leiding. Het verstrekken van de juiste informatie is de verantwoordelijkheid van het lid of de ouder(s)/verzorger(s). De formulieren worden bewaard voor de duur van het moment van vaststellen tot en met 1 september het daarop volgend jaar. Hierna wordt het formulier door het lid en/ of de ouder(s)/verzorger(s) gecontroleerd, en na akkoord van het lid of de ouder(s)/verzorger(s) voor een volgende periode bewaard. De formulieren zijn alleen toegankelijk voor de (bege)leiding van de betreffende speltak als genoemd op het formulier. Het formulier wordt bewaard in een afgesloten kast van de betreffende speltak. Bij activiteiten die niet in of rondom het eigen clubhuis plaatsvinden neemt de leiding de gezondheidsformulieren mee, deze blijven onder toezicht van de teamleider. Na afloop van het seizoen worden deze formulieren binnen vier weken vernietigd.

4. Contactlijsten

Iedere speltak heeft de beschikking over een lijst op papier met namen en telefoonnummers van leden en ouder(s)/verzorger(s). In geval van nood kan de leiding op deze manier een ouder/ verzorger bereiken. De contactlijsten zijn alleen inzichtelijk voor de leiding van de betreffende speltak en worden in een afgesloten ruimte bewaard. De contactlijsten worden na het seizoen vernietigd.

5. Presentielijsten

Voor het overzicht van de aanwezige leden heeft iedere speltak heeft een presentielijst op papier met namen van leden. Deze presentielijsten worden bewaard door de (bege)leiding en de lijsten worden na het seizoen vernietigd.

6. Zeilvaardigheden

Om te kunnen bepalen welk lid met welke boot mag varen worden de competenties op het gebied van het zeilen geregistreerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een speciale applicatie 'Process Street', hierin worden de gegevens opgeslagen van de behaalde diploma's per lid. Ook worden de vorderingen bijgehouden van leden die een nautische opleiding volgen binnen de vereniging. Op het diploma staan de volgende gegevens geregistreerd:

- ✓ Naam
- ✓ Geboortedatum en geboorteplaats
- ✓ Datum diploma behaald
- ✓ Mobiel nummer

In de applicatie worden de volgende gegevens van de leden ingevuld:

- ✓ Naam
- ✓ E-mailadres
- ✓ Mobiel nummer

De competentie registratie is door een lid zelf te verwijderen. De administratie van deze gegevens is in handen van de Nautische Commissie van het VPV en te bereiken via: Cwoadm@gmail.com

7. Aanmelding activiteiten en kampen

Voor (groeps)activiteiten en kampen zoals installatiekamp en zomerkamp, wordt gebruik gemaakt van een formulier wat ingevuld moet worden. Het formulier wordt bewaard door de organisator van de activiteit. De aanmeldingen komen binnen per mail bij de groepsleiders en worden verwerkt door de groepsleiders. Op de deelnemerslijst worden de volgende gegevens van de deelnemers ingevuld:

- ✓ Naam
- ✓ Geboortedatum
- ✓ Mailadres

Zodra een groepsleider de deelnemer heeft aangemeld, ontvangt de deelnemer een bevestiging en een eenmalige machtiging. De deelnemers krijgen per mail een uitnodiging met alle nodige informatie voor het kamp. Alle mailadressen van de deelnemers staan in de BCC. De contactpersoon van het kamp krijgt een presentielijst met daarop de naam en de speltak van de deelnemers. De presentielijst wordt digitaal en op papier bewaard. Na afloop van de activiteit wordt deze binnen vier weken vernietigd.

8. Aanmelding landelijke activiteiten en kampen

Voor landelijke kampen en wedstrijden, zoals het Noordelijk Pinksterkamp (NPK), Nawaka en Leliecup, georganiseerd door of voor leden van scouting Nederland, wordt gebruik gemaakt van een papieren formulier of digitale aanmelding. Deze gegevens worden bewaard door de organisator van de activiteit.

9. Aanmelding overige activiteiten

Voor overige activiteiten buiten de opkomsten om, kan worden gebruik gemaakt van de 'Teamstuff app' zoals bijvoorbeeld 'Kloten met Boten'. Hierbij is de registratie van belang om het aantal verwachte leden te kunnen inschatten en zo voldoende veiligheidsmaatregelen te kunnen treffen. Binnen de app worden ook de ICE nummers van leden gedeeld met de organisatoren om in geval van nood direct te kunnen handelen.

De aanmeldingen voor de overige activiteiten vindt plaats via de '[Teamstuff app](#)' en de aanmelder geeft zich op met zijn of haar naam. Afmelden kan via de account instellingen van de leden.

10. VOG

Scouting Nederland heeft het aanvragen van een VOG voor alle vrijwilligers verplicht gesteld. Een VOG moet overlegd worden voordat kaderleden een functie kunnen uitoefenen of voordat iemand buitengewoon lid kan worden. De gegevensbeheerder zet de aanvraag van een VOG voor de vrijwilliger klaar via Justis en de vrijwilliger vraagt de VOG vervolgens digitaal aan. De gegevensbeheerder controleert het origineel en registreert de VOG in Scouts Online, nadat de vrijwilliger deze thuisgestuurd gekregen heeft en ingeleverd heeft bij de gegevensbeheerder. De vrijwilliger dient de VOG te bewaren gedurende het lidmaatschap en dient de VOG ten allen tijden te kunnen overhandigen aan de organisatie.

11. Uitschrijving

De uitschrijving gebeurt door het lid of ouder(s)/ verzorger(s) via de opzeggingsbrief lidmaatschap en automatische incasso. Op de brief is ingevuld:

- ✓ naam en adres
- ✓ telefoonnummer
- ✓ e-mailadres
- ✓ handtekening

De uitschrijving wordt na controle van de contributie door de penningmeester naar de gegevensbeheerder gestuurd die de uitschrijving in Scouts Online (SOL) verwerkt.

12. Declaratieformulier reis- en onkosten

Op het declaratieformulier worden de volgende gegevens gevraagd:

- ✓ naam en adres rekeninghouder
- ✓ IBAN-rekeningnummer

De vrijwilliger stuurt het declaratieformulier naar de penningmeester voor verwerking.

13. Verzending

13.1 Nieuwsbrief 'de Fakkel'

Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel heeft ook een digitaal clubblad, "De Fakkel", welke via mail aan alle leden wordt gestuurd op basis van het in SOL geregistreerde mail adres. Ook wordt het blad via mail gestuurd aan 'Vrienden van het VPV'.

13.2 Ouders helpen

Diverse keren per jaar worden klusdagen georganiseerd. Ouders wordt jaarlijks gevraagd de vereniging te helpen voor twee dagdelen. Op deze dagen wordt het clubhuis en de materialen onder handen genomen. Communicatie vindt plaats via mail aan ouders van de leden en wordt gestuurd op basis van het in SOL geregistreerde mailadres.

14. Externe opslag

Het bestuur maakt gebruik van externe opslag (Google drive, Dropbox) voor het delen van informatie, zoals blanco inschrijfformulieren, blanco gezondheidsformulieren, evenals de statuten en de gegevens van Kamer van Koophandel van de groep.

15. Online media

Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel maakt gebruik van social media om haar activiteiten te laten zien aan de leden en niet-leden van de groep. Dit gebeurt via de website, de Facebook pagina van de groep en via verschillende WhatsApp groepen. De via de website en Facebook pagina verkregen gegevens worden alleen gebruikt voor statistische doeleinden.

De verschillende WhatsApp groepen worden gebruikt om met elkaar te communiceren. Als je deel gaat uitmaken van deze groep dan ga je ermee akkoord dat je berichten ontvangt en dat andere leden van de groep je contact gegevens kunnen inzien.

16. Beeldmateriaal

Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel maakt foto's en video's van (groeps)activiteiten waar zij aan deel neemt. Dit ten behoeve van communicatiedoelinden, zoals publicatie op de website, social media, voor gebruik op folders of posters van Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel en ter herinnering. Bij lidmaatschap registratie wordt expliciet toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal van het betreffende (jeugd)lid. Toestemming is altijd in te trekken.

17. Datalekken

Indien er sprake is van (een vermoeden) van een datalek wordt dit conform het 'protocol datalekken verwerkers' gemeld bij Scouting Nederland via privacy@scouting.nl. Na melding van een datalek heeft Scouting Nederland een informatieplicht die voorschrijft dat leden worden geïnformeerd over wat er met hun persoonsgegevens is gebeurd.

18. Recht op vergetelheid (RTBF) en inzake in gegevens (SAR)

Indien een lid een beroep doet op het recht op vergetelheid (RTBF) of inzage in gegevens (SAR) reageert Scoutinggroep Vaandrig Peetoom Vendel binnen één maand op dit verzoek. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden via het secretariaat (via bestuurvpv@gmail.com). Conform het privacy beleid van Scouting Nederland wordt dit verzoek in overleg met de afdeling Juridische Zaken van Scouting Nederland in behandeling genomen.

